



Bei der **Gemeinde Rosengarten** (ca. 14.000 Einwohner\*innen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

### **Verwaltungsfachkraft** (m/w/d) für den **Fachbereich Steuern, Abgaben, Geschäftsbuchhaltung**

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen. Die Eingruppierung ist in der Entgeltgruppe 6 TVöD vorgesehen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Grundbesitzabgaben; Wertfortschreibung bei Änderung der Eigentums- und/oder Grundstücksverhältnisse
- Bearbeitung der Gewerbesteuer
- Datenpflege der Steuer- und Abgabepflichtigen
- Prüfung von Stundungs- und Aussetzungsanträgen
- Mitwirkung im Bereich der Gemeindekasse und Geschäftsbuchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine andere, dem Arbeitsbereich zuträgliche Ausbildung. Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil.
- Sie sind serviceorientiert, aufgeschlossen, zuverlässig, teamfähig und verantwortungsbewusst.
- Sie bringen gute Rechenfähigkeiten und Rechtschreibkenntnisse mit und bedienen sich ohne Weiteres der MS-Office-Programme. Sie sind bereit, sich in das Verwaltungsprogramm H+H-proDoppik einzuarbeiten.

Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen/Auskünfte steht Ihnen Frau Stöver unter 04108/4333-24 oder [v.stoever@gemeinde-rosengarten.de](mailto:v.stoever@gemeinde-rosengarten.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 23. Oktober 2020 an:

**Gemeinde Rosengarten, Der Bürgermeister,  
Bremer Straße 42, 21224 Rosengarten-Nenndorf**  
oder an [rathaus@gemeinde-rosengarten.de](mailto:rathaus@gemeinde-rosengarten.de)