



Bei der **Gemeinde Rosengarten** (ca. 14.000 Einwohner/innen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für den Fachbereich Steuern, Abgaben, Geschäftsbuchhaltung

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen. Die Eingruppierung ist in der Entgeltgruppe 6 TVöD vorgesehen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Grundbesitzabgaben; Wertfortschreibung bei Änderung der Eigentums- und/oder Grundstücksverhältnisse
- Bearbeitung der Gewerbesteuer
- Datenpflege der Steuer- und Abgabepflichtigen
- Prüfung von Stundungs- und Aussetzungsanträgen
- Mitwirkung im Bereich der Gemeindekasse und Geschäftsbuchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine andere, dem Arbeitsbereich zuträgliche Ausbildung. Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind von Vorteil.
- Sie sind serviceorientiert, aufgeschlossen, zuverlässig, teamfähig und verantwortungsbewusst.
- Sie bringen gute Rechenfähigkeiten und Rechtschreibkenntnisse mit und bedienen sich ohne Weiteres der MS-Office-Programme. Sie sind bereit, sich in das Verwaltungsprogramm H+H-proDoppik einzuarbeiten.

Bewerbungen von Frauen und Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 31.08.2019 an:

**Gemeinde Rosengarten, Der Bürgermeister,
Bremer Straße 42, 21224 Rosengarten-Nenndorf**
oder an rathaus@gemeinde-rosengarten.de